

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»
Е.В.Цветкова
(утвержден приказом № 48/1 от «14» августа 2024г.)



План учебно-воспитательной работы МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» ставит перед собой следующие цели задачи:

Цель: Создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

Задачи

1. Продолжить работу по обновлению нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива.
2. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к избранному виду спорта. Профессиональная ориентация подрастающего поколения
3. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся; обеспечение их успешного выступления на районных и региональных соревнованиях.
4. Обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии программам;
5. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
6. Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
7. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
8. Популяризация и пропаганда физической культуры среди населения.

Приоритетные направления деятельности:

1. повышение эффективности работы тренерско-преподавательского состава по подготовке спортсменов;
 - увеличение объема и качества оказываемых услуг населению Яшалтинского района в области физической культуры и спорта;
2. формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.
3. развитие ресурсного обеспечения. Развитие школы возможно при его целенаправленном ресурсном обеспечении, включающим все основные компоненты: кадры, нормативные документы, информацию, финансы, материальные ресурсы.
 - внедрение современных механизмов научно-методического сопровождения тренировочного процесса;
 - повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров.
 - развитие материально-технической базы.

Ожидаемые результаты по итогам 2024-2025 учебного года:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Режим работы школы.

1. Начало работы - 8.00 час.
2. Окончание работы –20:00 час.

Примечание: время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются графиком работы на месяц, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

3. Планерка – понедельник в 13.00 час, еженедельно.

4 Педсовет – один раз в квартал.

5 Общее собрание коллектива 1 раз в год.

Примечание: сроки, количество собраний могут меняться в течение года по решению администрации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы ДЮСШ.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ
2.	Составление и утверждение тарификационного списка тренерско-преподавательского состава	Август-сентябрь	Администрация ДЮСШ
3	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2024-2025 учебный год.	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
4	Составление годового плана работы	Сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Сентябрь-октябрь	Методист
6	Подготовка необходимой документации: - План заседаний педагогического совета; - План воспитательной работы; - Расписание занятий - План внутришкольного контроля	Сентябрь	Методист
7	Сбор учебной документации с тренерско-преподавательского состава: - Календарное планирование учебно-тренировочных занятий; - План воспитательной работы.	Сентябрь	Методист
8	Проведение педагогических советов (см. План методической работы)	1 раз в квартал	Администрация педагогический коллектив
9	Подготовка проектов приказов, смет расходов по учебно-тренировочной работе	В течение года	Администрация ДЮСШ
10	Оформление информационных стендов и наглядной агитации	В течение года	Администрация ДЮСШ
11	Информационное освещение деятельности	В течение года	Методист

	ДЮСШ в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте ОО		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Согласование и утверждение плана методической работы	1 раз в месяц	Методист
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация ДЮСШ
3.	Проведение тренерско-методических советов (см. План методической работы)	В течение года	Методический совет ДЮСШ
4.	Информационное обеспечение сайта ДЮСШ.	В течение года	Методист
5.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам - преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года	Методист
6.	Взаимодействие и сотрудничество с образовательными учреждениями	Сентябрь	Методист
7.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям ДЮСШ.	Систематически	Методист
8.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения аттестации	Методист
9.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года	Методист, тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			
1	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану школы и годовому циклу подготовки обучающихся	Учебный год	Педагогический коллектив
2	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах.	Май-сентябрь	Тренеры-преподаватели
3	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении.	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
4	Работа с одаренными воспитанниками согласно Приложению № 1	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
6	Создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества;	Постоянно	Тренеры-преподаватели
7	Использование индивидуальной и групповой организации обучения.	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Включение обучающихся в самостоятельную учебно- тренировочную деятельность.	В течение года	Тренеры-преподаватели

9	Разработка заданий различного уровня сложности.	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню обучения.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Оформление пакета документов на присвоение спортивных разрядов и званий, оформление зачетных классификационных книжек	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы ДЮСШ	сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели
2	«Дни открытых дверей» организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели
3	Выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий; товарищеских встреч.	По графику	Методист, тренеры-преподаватели
4	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых школой.	По графику	Методист
5	Подготовка учащихся ДЮСШ к спортивным и показательным выступлениям.	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
6	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа (Приложение № 2)	По плану	Тренеры
7	Приглашение родителей на просмотр школьных соревнований. Посещение родителями тренировочных занятий своих детей.	В течение года	Тренеры
8	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, республике, семье, школе.	В течение года	Тренеры
9	Встреча с выпускниками и выдающими спортсменами ДЮСШ	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
10	Организация нравственной работы в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и коллективизма у обучающихся.	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Проведение субботников по уборке мест занятий и трудовых десантов на территории ДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели
13	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!» в дни каникул с привлечением воспитанников к судейству соревнований.	В течение года	Тренеры-преподаватели

14	Индивидуальная работа с обучающимися , находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
15	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся ДЮСШ, досуга в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Методист, тренеры-преподаватели
16	Регулярное проведение с тренерским составом проблемных обсуждений по вопросам воспитания обучающихся	В течение года	Методист
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Составление годового отчета 5-ФК, 1-ФК	Декабрь 2024	Методист
2.	Отчеты о проведении ОФП, СФП.	Май 2025	Тренеры преподаватели. –
3.	Подготовка отчёта о результатах самообследования.	Март 2025	Администрация ДЮСШ
4.	Анализ работы ДЮСШ за 2024-2025 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май 2025	Директор ДЮСШ, методист
5.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2025-2026 учебный год (предварительные списки).	Май 2025	Методист
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2024-2025 учебного года	Октябрь	Методист
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Методист
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией	Директор, методист
4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Методист
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года	Методист
6.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Методист
7	Самообследование деятельности ДЮСШ	Март	Директор, методист
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.	Плановый 2 раза в год	Методист, тренеры-преподаватели

2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация ДЮСШ
4	Медицинский осмотр коллектива ДЮСШ	1 раз в год	Администрация ДЮСШ
5	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	В течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
6	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников ДЮСШ	В течение года	Администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2025 год.	До 20 декабря 2024 года	Директор
2	Бухгалтерские отчеты.	В течение года	Директор, бухгалтерия.
3	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация ДЮСШ.
4	Инвентаризация и списание имущества ДЮСШ.	По плану ЦБ	Администрация ДЮСШ.
5	Ремонт в ДЮСШ, озеленение территории. Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону.	Август 2025 В течение года	Директор, завхоз
6	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - ремонт спортивного инвентаря и оборудования; - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские, родительские средства).	В течение года	Директор, завхоз
7	Приобретение спортивного инвентаря	По мере финансирования	Завхоз
8	Работа по противодействию коррупции (см. план)	В течение года	Директор

План работы с одаренными спортсменами на 2024-2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить списки одаренных учащихся ДЮСШ	Октябрь В течение года пополнение	Тренеры-преподаватели, методист

2.	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, а также тех, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	В течение года	Тренеры-преподаватели, методист
3.	Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм тренеров-преподавателей для одаренных обучающихся	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Подготовка и участие в соревнованиях	По календарю	Тренеры-преподаватели

Работа с родителями

Цели:

1. Установление и реализация связей школы с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения школьников.
2. Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирования образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач.
3. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с локальными актами школы, основными направлениями работы школы	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
2	Проведение тематических родительских собраний (по графику):	Сентябрь-май	Методист, тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых занятий по специализации с приглашением родителей воспитанников.	Согласно графику	Методист, тренеры-преподаватели
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями воспитанников.	По согласованию	Методист, тренеры-преподаватели
5	Проведение совместных праздников воспитанников и родителей: - «День защитника Отечества», - «День матери», - «День семьи», - «День физкультурника», - «День открытых дверей».	Согласно календарю	Методист, тренеры-преподаватели
6	Организовать работу родительского комитета	До 01 октября	Методист, тренеры-преподаватели

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев

1. Инструктивно-методическая работа

Организационные мероприятия			
п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	До 02.09.2024	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, завхоз
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Завхоз
4	Оснащение санитарно-бытовых помещений в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Завхоз
5	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Завхоз
Работа с обучающимися			
1	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	До 15.09.2024	Методист, тренеры-преподаватели
2	Проведение инструктажей при организации учебно-тренировочных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
3	Проведение тематических инструктажей: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.	По планам тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры-преподаватели
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	тренеры-преподаватели

2. План мероприятий по профилактике спортивного травматизма

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Проверка актов готовности залов к началу	В течение года	Директор

	учебного года		
2	Проверка помещений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	В течение года	Директор, завхоз
3	Контроль за состоянием мест УТЗ	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	В течение года	Методист Тренеры-преподаватели
5	Обязательная разминка перед УТЗ	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Воспитательная работа Дисциплина к занятиям	В течение года	Тренеры-преподаватели

3. План медицинского контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор справок-допусков к учебно-тренировочным занятиям	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Медицинское обследование учащихся УТГ в физкультурном диспансере	По графику	Тренеры-преподаватели
3	Проведение педагогических наблюдений в процессе учебно-тренировочных занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
4	Инструктаж по технике безопасности	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение бесед с учащимися по гигиене, режиму дня, основам самоконтроля	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Проведение медицинских осмотров учащихся перед соревнованиями	В течение года	Тренеры-преподаватели
7	Приобретение медикаментов	Постоянно	Завхоз

4. Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» к новому учебному году	Июль-август	Директор
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Август-сентябрь	Директор, завхоз
3	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Директор
4	Разработка тренерами-преподавателями плана воспитательной работы	Август-сентябрь	Тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, территорий, прилегающих к	Ежедневно	Директор, завхоз

	ДЮСШ		
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	По мере необходимости	Директор, завхоз
7	Оповещение пед.коллектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Постоянно	Директор, тренеры-преподаватели
8	Контроль за работой «тревожной кнопки»	Постоянно	Директор, завхоз
9	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма и террористической безопасности в ДЮСШ на заседаниях методического совета	В течение года	Директор
10	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Директор

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности, составление плана эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Завхоз
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Завхоз
3	Обучение работников ДЮСШ пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Ответственный
4	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	Сентябрь февраль	Завхоз, тренеры-преподаватели
5	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы	Октябрь	Завхоз
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь	Завхоз
7	Учет и контроль огнетушителей	Постоянно	Завхоз
8	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	В течение года	Директор, Завхоз
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Завхоз, тренеры-преподаватели
11	Систематическая очистка прилегающей к школе территории от мусора, недопущение его сжигания на прилегающей территории	Постоянно	Завхоз

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции в МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» на 2024-2025 учебный год	В течение года	Директор
2	Организация согласования ремонтных работ с комитетом	В течение года	Директор
3	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	В течение года	Завхоз
4	Организация работы с обращениями граждан.	Постоянно	Директор методист
5	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	В течение года	Директор
6	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Январь	Директор
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Прием, перевод, отчисление и выпуск обучающихся	Сентябрь	Директор, методист
2	Взаимодействие с гражданами и организациями Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией	Постоянно	Администрация
3	Проведение аттестационных процедур	В течение года	Директор, методист
4	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, размещение на сайте учреждения сведений об учреждении, времени и месте приема граждан	В течение года	Администрация
5	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд	В течение года	Директор
6	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	Постоянно	Директор

	квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие педагогического образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)		
7	Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объекта результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	В течение года	Директор
Антикоррупционное образование			
1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Декабрь	Методист, тренеры-преподаватели
2	Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	В течение года	Директор
Антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг процесса комплектования групп	В течение года	Методист
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических и тренерских советах	В течение года	Директор
3	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических ли	В течение года	Директор

ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Мероприятия	Сроки	ответственный
Работа с сайтом учреждения (пополнение информацией, создание новых рубрик)	не реже 1 раза в месяц	Методист
Освещение результатов районных и выездных соревнований в СМИ	в течение года	Методист
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	Методист

ПЛАН

мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ» в межаттестационный период на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Издание приказа о назначении лица, ответственного за вопросы подготовки к аттестации педагогов	01.09.2024	Директор
2	Разработка плана работы по подготовке педработников к аттестации в межаттестационный период	в м/а период	Методист
3	Разработка и утверждение графика проведения аттестации педработников	30 августа	Методист
4	Разработка и утверждение перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации	30 августа	Методист
5	Организация аттестационной комиссии образовательного учреждения	с 1 сентября	Методист
6	Организация делопроизводства	сентябрь-май	Методист, секретарь
7	Проведение консультаций с тренерами – преподавателями по подготовке к аттестации	в м/а период	Методист
8	Издание приказа по ОУ об аттестации педработников, ознакомление с ним педагогов и передача копии приказов в аттестационную комиссию – на соответствие занимаемой должности	ежемесячно (исключение июнь-август)	Директор
9	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	ежегодно	Методист
10	Проведение методических и педагогических советов по вопросам аттестации	2 совета	Методист
11	Оформление информационного стенда	сентябрь, январь	Методист

**План мероприятий по безопасности дорожного движения
на 2024-2025 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пересмотр и корректировка инструкций по безопасности дорожного движения и другой документации.	август-сентябрь	Завхоз, методист
2.	Проведение родительских	сентябрь	Тренеры-

	собраний по безопасности дорожного движения		преподаватели
3.	Сотрудничество с работниками ГИБДД по вопросам обеспечения безопасности	в течение года	Методист
4.	Приобретение методических пособий по безопасности движения	в течение года	Методист
5.	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения с обучающимися и работниками	сентябрь, март	Тренеры-преподаватели, завхоз, методист
6.	Назначение ответственных за сопровождение обучающихся на соревнования.	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Ведение документации по безопасности ДД	в течение года	Методист
8.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	Методист